

# VISION ZERO

Un guide pour les formateurs en sécurité  
et santé au travail

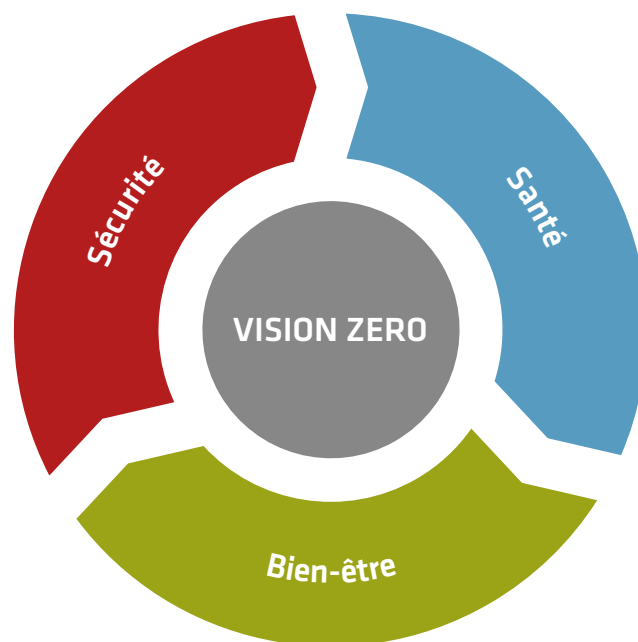




Les accidents du travail et les maladies professionnelles ne sont pas une fatalité, ni inévitables: ils ont toujours une cause. En mettant en place une culture de prévention solide, ces causes peuvent être éliminées, et les accidents du travail, maladies professionnelles et autres préjudices peuvent être évités.

«Vision Zero» est une approche transformationnelle de la prévention qui intègre les trois dimensions de la sécurité, de la santé et du bien-être à tous les niveaux de travail.

Le concept Vision Zero de l'AISS est flexible, et peut être adapté aux diverses priorités en matière de sécurité, de santé ou de bien-être, pour une prévention dans n'importe quel contexte. Cette flexibilité permet à Vision Zero d'être mis à profit quel que soit le lieu de travail, l'entreprise ou le secteur, et ce, dans toutes les régions du monde.



## 7 règles d'or de Vision Zero

1. Faire preuve de leadership – montrer son engagement
2. Identifier les dangers – évaluer les risques
3. Définir les objectifs – élaborer des programmes
4. Garantir un système sûr et sain – être organisé
5. Assurer la sécurité et la santé sur les machines, les équipements et les lieux de travail
6. Améliorer les qualifications – développer les compétences
7. Investir dans la personne – motiver par la participation

### **La sécurité et la santé sont des stratégies payantes**

Des conditions de travail sûres et saines constituent non seulement des obligations légales et morales, mais également des stratégies payantes sur le plan économique. Les investissements dans la sécurité et la santé au travail permettent d'éviter que des personnes ne souffrent, et de protéger notre bien le plus précieux: notre santé, et notre intégrité physique et psychologique. Il est important de souligner que ces investissements ont également un impact positif sur la motivation des employés, la qualité du travail et des produits, la réputation de l'entreprise ainsi que le niveau de satisfaction des employés, des dirigeants et des clients – et par conséquent sur le succès économique.

Les recherches menées à l'échelle internationale sur le rendement des investissements dans la prévention démontrent que chaque dollar investi dans la sécurité et la santé génère un bénéfice potentiel de plus de deux dollars en effets économiques positifs. Des conditions de travail saines contribuent à une entreprise saine.

### **Du leadership pour la sécurité et la santé**

Améliorer la sécurité et la santé au sein de l'entreprise n'implique pas nécessairement d'augmenter les dépenses. Il est avant tout important que la direction agisse avec prudence, montre constamment la voie, et crée un climat de confiance et de communication ouverte à tous les niveaux de l'entreprise. La mise en œuvre de la stratégie de prévention Vision Zero requiert la contribution et la participation actives de nombreux différents acteurs au niveau de l'entreprise. Une chose est certaine: le succès ou l'échec de la mise en œuvre de la stratégie Vision Zero sera en définitive déterminé par le dévouement des employeurs et des responsables, la motivation du personnel d'encadrement et la vigilance des employés.





## Conception de ce guide

Ce guide destiné aux formateurs en matière de sécurité et santé au travail a été élaboré par le Comité international de l'AISS pour l'éducation et la formation à la prévention, avec la contribution d'autres comités de la Commission spéciale de prévention.

Il vise à aider les formateurs et professionnels en santé et sécurité au travail à animer des ateliers de formation ou à expliquer aux entreprises intéressées par le concept quels sont les avantages de la stratégie Vision Zero et comment la mettre en application.

Cet outil pratique a été développé par des formateurs expérimentés qui ont dispensé des formations sur Vision Zero depuis plusieurs années et dans divers pays. Il propose une méthodologie flexible, avec des plans de cours interactifs adaptables aux besoins et demandes en fonction du public, du pays, de l'organisation ou de l'entreprise.

## Comment utiliser ce guide

Ce guide fournit un plan de base d'atelier divisé en trois sections (étapes à suivre avant, pendant et après un atelier). Un programme de travail est inclus, divisé en un certain nombre de leçons ou de parties et complété par les résultats d'apprentissage attendus; il fournit également des suggestions quant aux méthodes d'enseignement ou matériel de référence disponibles sur le site de Vision Zero. Les formateurs peuvent utiliser ce guide pour préparer des ateliers ou des sessions de formation à l'intention des entreprises pour mettre en relief l'efficacité et les avantages de la mise en œuvre de Vision Zero en tant que stratégie de prévention.

Nous espérons que les formateurs pourront animer en toute confiance des sessions sur Vision Zero à travers une approche participative permettant aux participants de reconnaître les bénéfices de cette stratégie de prévention pour leur organisation, et de développer leur propre plan d'action Vision Zero.

Avant d'organiser une session, il est souhaitable que les formateurs aient une compréhension claire de Vision Zero, et qu'ils se sentent à l'aise avec cette stratégie pour pouvoir la présenter et fournir des exemples concrets de bonnes pratiques.

## Prenez part à la campagne

Si vous lisez ce guide, sans doute faites-vous déjà partie de notre communauté internationale des formateurs de Vision Zero. Si ce n'est pas encore le cas, le site Web de Vision Zero ([www.visionzero.global](http://www.visionzero.global)) vous permettra de vous inscrire en ligne et d'accéder aux ressources et exemples de bonnes pratiques.





## Plan de base de l'atelier

Dans cette section du guide à l'intention des formateurs, vous trouverez les étapes à suivre pour vous guider dans la préparation et l'animation d'un atelier Vision Zero. Un plan présentant les grandes lignes de l'atelier est proposé. Ce plan est divisé en trois sections: avant, pendant et après l'atelier. La deuxième section est composée de onze parties ou plans de leçons destinés à vous aider et à faire participer les participants tout en maximisant leur compréhension de Vision Zero et de ses 7 Règles d'or sur la base des ressources disponibles. Pour plus de flexibilité, les différentes parties de cette formation peuvent être dispensées dans le cadre d'un atelier ou proposées en sessions individuelles plus courtes.

Enfin, n'oubliez pas que ce plan est une suggestion. En tant que formateur expérimenté, vous serez peut-être amené à adapter votre plan selon les besoins spécifiques de votre groupe. Il est conseillé de le réviser ce plan en fonction des changements nécessaires afin que vous ou vos collègues puissiez établir ce qui est susceptible de convenir le mieux à vos participants.

## Ressources et matériel de formation Vision Zero

Ce guide fournit également des suggestions et des liens pour accéder à des ressources, du matériel de référence et des documents qui peuvent être utilisés pour la préparation et pendant les sessions.

Ces ressources comprennent des bannières, des affiches, des lettres d'invitation, des exemples de présentations pour chaque règle d'or, des orientations de travail, des formulaires d'appréciation, des certificats de participation et un certain nombre de documents de référence utiles.

Tous ces documents peuvent être téléchargés gratuitement à partir du site Web Vision Zero ([visionzero.global/fr/documents-speciales-formateur-vision-zero](https://visionzero.global/fr/documents-speciales-formateur-vision-zero)) et imprimés pour votre atelier de formation Vision Zero.

# Section 1 – Avant l’atelier

## Préparation de l’atelier

Lorsque vous vous préparez à animer un atelier sur Vision Zero, veuillez prendre en compte l’évaluation des éléments suivants:

### Mise en place:

- **Un bon environnement d’apprentissage:** atmosphère positive et propice à l’apprentissage, boissons; restauration et autres. Salle spacieuse pour les participants avec lumière naturelle et ventilation, espace consacré aux présentations et à l’affichage, plaques nominatives pour les participants, etc.
- **Support technique:** PC, projecteur, dispositifs pour vidéo et audiovisuel, Internet, etc.
- **Matériel d’appui:** tableaux d’affichage adaptés et/ou tableaux à feuilles mobiles, fiches, stylos, ruban adhésif

### Plan d’action suggéré:

- **Durée estimée de l’atelier:** 16 unités d’apprentissage (45 minutes par unité). A adapter à vos besoins spécifiques
- **Nombre de participants recommandé:** 15 à 20 personnes

### Ressources:

- Pour plus d’informations, nous vous recommandons de consulter le guide complémentaire de l’AISS *Formation du formateur: Méthodes d’éducation des adultes: Méthodes de formation pour les ateliers Vision Zero - un outil pour les formateurs* <[visionzero.global/sites/default/files/2018-08/1-VZ-adult-education-methods.pdf](http://visionzero.global/sites/default/files/2018-08/1-VZ-adult-education-methods.pdf)>
- Outre le matériel de l’atelier Vision Zero, vous pouvez également utiliser les documents complémentaires de l’AISS sur la santé et la sécurité au travail portant sur un large éventail de sujets liés à la SST <[www.issa.int/fr/topics/occupational-risks/issa-publications](http://www.issa.int/fr/topics/occupational-risks/issa-publications)>



# Invitation à l'atelier

## Objectif:

- Préparer les participants à l'atelier
- Les familiariser avec son contenu et les thèmes abordés
- Les informer du contenu de l'atelier, de son organisation et des conditions générales

## Plan d'action suggéré:

- Envoyer à l'avance des invitations aux participants (cela peut être fait soit par l'employeur ou le formateur)
- Fournir le lien de Vision Zero et la publication sur les 7 Règles d'or ([visionzero.global/Guides](https://visionzero.global/Guides))
- Les participants sont invités à réfléchir sur leurs objectifs vis-à-vis de l'atelier, dans le but:
  - d'identifier et de réunir les risques communs et situations auxquels eux-mêmes ou leurs collègues sont confrontés
  - d'identifier les centres d'intérêts et les objectifs des participants par rapport à l'atelier

## Ressources:

- Modèle de lettre d'invitation ([visionzero.global/fr/documents-speciales-formateur-vision-zero](https://visionzero.global/fr/documents-speciales-formateur-vision-zero))
- Logos Vision Zero et guide d'identité visuelle ([visionzero.global/fr/identite-visuelle](https://visionzero.global/fr/identite-visuelle))

# Section 2 – Pendant l’atelier

## Partie 1: Accueil et introduction à la formation sur Vision Zero

### Objet de cette partie de l’atelier:

- Accueil, introduction, objectifs et attentes vis-à-vis de l’atelier

### Objectifs:

- Introduction
- Les participants et le formateur font connaissance
- Création d’une bonne atmosphère participative
- Les participants partagent leurs objectifs personnels

### Aperçu des activités:

- Présentation de l’atelier
- Présentation de l’AISS et des comités de prévention
- Présentation des participants par eux-mêmes:
  - Mon nom est ...
  - Je travaille pour ...
  - Mon travail consiste en ...
  - Mes objectifs pour cet atelier/ cette formation sont ...
  - Mes loisirs sont ...
  - Ce que je sais de Vision Zero ...

### Méthodes d’enseignement suggérées ou composantes à utiliser dans cette partie:

- Requête structurée
- Entretien avec un partenaire
- Recueil des objectifs

### Ressources:

- Description de l’atelier  
([visionzero.global/sites/default/files/2017-12/3-Workshop%20Description.docx](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/3-Workshop%20Description.docx))
- Tableau à feuilles mobiles/affiche «Structure de l’atelier»  
([visionzero.global/sites/default/files/2017-12/6-Poster-Workshop%20Structure.docx](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/6-Poster-Workshop%20Structure.docx))
- Tableau à feuilles mobiles/affiche «Bienvenue à l’atelier»  
([visionzero.global/sites/default/files/2017-12/4-Poster-Welcome.docx](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/4-Poster-Welcome.docx))
- Tableau à feuilles mobiles/affiche «Faisons connaissance»  
([visionzero.global/sites/default/files/2017-12/5-Poster%20Getting-to-know-each-other.docx](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/5-Poster%20Getting-to-know-each-other.docx))

## Partie 2: Plan d'action personnel

### Objet de cette partie de l'atelier:

- Structure de l'atelier et plan d'action personnel

### Objectifs:

- Les participants prennent connaissance de la structure de la formation

### Aperçu des activités:

- Présentation de la structure
- Chaque participant dispose de son propre plan d'action Vision Zero
- L'utilisation du plan d'action (prendre des notes sur le plan d'action, recueillir les idées, suggestions) sera expliquée

### Méthodes d'enseignement suggérées ou composantes à utiliser dans cette partie:

- Enseignement (par le formateur)
- Conversation

### Ressources:

- Tableau à feuilles mobiles/affiche «Structure de l'atelier»  
([visionzero.global/sites/default/files/2017-12/6-Poster-Workshop%20Structure.docx](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/6-Poster-Workshop%20Structure.docx))
- Plan d'action personnel Vision Zero  
([visionzero.global/sites/default/files/2017-12/13-Personal%20VZ%20Action%20Plan.docx](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/13-Personal%20VZ%20Action%20Plan.docx))

## Partie 3: Stratégie Vision Zero

### Objet de cette partie de l'atelier:

- Stratégie Vision Zero

### Objectifs:

- Les participants se familiarisent avec Vision Zero et peuvent en expliquer le contexte

### Aperçu des activités:

- Expliquer le contexte et le développement de Vision Zero
- Expliquer les objectifs de Vision Zero
- Présenter les outils de Vision Zero (les 7 Règles d'or)

### Méthodes d'enseignement suggérées ou composantes à utiliser dans cette partie:

- Présentations

### Ressources:

- Bande-annonce Vision Zero ([visionzero.global/videos](https://visionzero.global/videos))
- Film Vision Zero ([visionzero.global/videos](https://visionzero.global/videos))
- Présentation: Introduction à la formation des cadres à Vision Zero ([visionzero.global/sites/default/files/2017-12/8-Vision%20Zero%20Manager%20Training%20introduction.pptx](https://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/8-Vision%20Zero%20Manager%20Training%20introduction.pptx))



## Partie 4: Les Règles d'or de Vision Zero

### Objet de cette partie de l'atelier:

- Règles d'or de Vision Zero

### Objectifs:

- Les participants peuvent citer et expliquer les 7 Règles d'or et les interpréter

### Aperçu des activités:

- Affiches distribuées dans toute la salle; une affiche par règle d'or; uniquement les titres.
- Les 7 Règles d'or énoncées sur les affiches doivent être présentées par le formateur (toutes les règles d'or sont nécessaires)
- Chaque règle sera brièvement présentée:
  - Former des groupes (3 à 6 participants)
  - Chaque groupe discute des règles, recueille des idées et des exemples sur les tableaux d'affichage (le temps consacré à chaque règle, fixé par le formateur, peut être de 5 minutes)
  - Demander aux groupes de:
    - ▷ partager plusieurs idées par règle d'or et par groupe
    - ▷ d'inscrire les idées sur les tableauxPendant ce temps, le formateur joue le rôle de coach
- Présentation en plénière des idées recueillies: chaque groupe présente une règle – les autres groupes commentent
- Réflexion et comparaison entre les principes de chaque règle d'or – approfondissement
- Présentation/distribution du Guide Vision Zero

### Méthodes d'enseignement suggérées ou composantes à utiliser dans cette partie:

- Présentations à l'aide d'affiches
- Enseignement (par le formateur)
- Travail en groupes
- Travaux en plénière

## Ressources:

- Bannière des 7 Règles d'or  
([visionzero.global/sites/default/files/2017-12/0.0\\_7GR%20Banner\\_0.pdf](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/0.0_7GR%20Banner_0.pdf))
- 7 panneaux d'affichage
- Cartes de modération
- Crayons
- Feuilles de travail: Règle d'or 1-7  
([visionzero.global/sites/default/files/2017-12/11.1-Worksheet-%20Golden%20Rule%201.docx](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/11.1-Worksheet-%20Golden%20Rule%201.docx)  
[visionzero.global/sites/default/files/2017-12/11.2-Worksheet-%20Golden%20Rule%202.docx](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/11.2-Worksheet-%20Golden%20Rule%202.docx)  
[visionzero.global/sites/default/files/2017-12/11.3-Worksheet-%20Golden%20Rule%203.docx](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/11.3-Worksheet-%20Golden%20Rule%203.docx)  
[visionzero.global/sites/default/files/2017-12/11.4-Worksheet-%20Golden%20Rule%204.docx](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/11.4-Worksheet-%20Golden%20Rule%204.docx)  
[visionzero.global/sites/default/files/2017-12/11.5-Worksheet-%20Golden%20Rule%205.docx](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/11.5-Worksheet-%20Golden%20Rule%205.docx)  
[visionzero.global/sites/default/files/2017-12/11.6-Worksheet-%20Golden%20Rule%206.docx](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/11.6-Worksheet-%20Golden%20Rule%206.docx)  
[visionzero.global/sites/default/files/2017-12/11.7-Worksheet-%20Golden%20Rule%207.docx](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/11.7-Worksheet-%20Golden%20Rule%207.docx))
- Autres documents de référence: PowerPoints sur chacune des 7 Règles d'or  
([visionzero.global/sites/default/files/2017-12/9.1-Rule%201%20.ppt](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/9.1-Rule%201%20.ppt)  
[visionzero.global/sites/default/files/2017-12/9.2-Rule%202.ppt](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/9.2-Rule%202.ppt)  
[visionzero.global/sites/default/files/2017-12/9.3-Rule%203.ppt](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/9.3-Rule%203.ppt)  
[visionzero.global/sites/default/files/2017-12/9.4-Rule%204.ppt](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/9.4-Rule%204.ppt)  
[visionzero.global/sites/default/files/2017-12/9.5-Rule%205.ppt](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/9.5-Rule%205.ppt)  
[visionzero.global/sites/default/files/2017-12/9.6-Rule%206.ppt](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/9.6-Rule%206.ppt)  
[visionzero.global/sites/default/files/2017-12/9.7-Rule%207.ppt](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/9.7-Rule%207.ppt))

## Partie 5: Avantages de la stratégie de prévention Vision Zero

### Objet de cette partie de l'atelier:

- Discuter des arguments, des enjeux et des avantages du concept de Vision Zero

### Objectifs:

- Comprendre parfaitement le concept de Vision Zero et pouvoir amener les autres à y adhérer
- Identifier les avantages de Vision Zero et des 7 Règles d'or

### Aperçu des activités:

- Discussion de groupes
  - Pourquoi Vision Zero est-elle une réalité stratégique? («Selon le dernier rapport de l'OIT, chaque année, les accidents du travail et maladies professionnels occasionnent 2,78 millions de morts. Sur ces statistiques, 2,4 millions de décès sont dus à des maladies professionnelles et 380 000 à un accident du travail. Le coût total de ces maladies et décès est estimé à 3,94 pour cent du PIB mondial, soit 2 990 milliards USD. Est-ce acceptable?»)
  - Pourquoi Vision Zero peut-elle contribuer à une main-d'œuvre en bonne santé et motivée??
  - Quelles sont vos expériences avec Vision Zero et les 7 Règles d'or?
  - Pensez-vous que Vision Zero est réalisable?
  - Quels sont les avantages de Vision Zero?
- Recueil d'idées
  - Avantages de Vision Zero et des 7 Règles d'or
  - Introduction aux 7 Règles d'or, par exemple: des employés en bonne santé et motivés sont des conditions préalables au succès économique, à la qualité des produits, à une bonne image, à la réduction des perturbations et des défauts de fabrication, à une meilleure culture d'entreprise

### Méthodes d'enseignement suggérées ou composantes à utiliser dans cette partie:

- Discussion en plénière et enseignement (par le formateur)
- Travaux de plénière: les idées sont mises sur papier ou sur le tableau

### Ressources:

- Tableau d'affichage

## Partie 6: Consolidation et assimilation

### Objet de cette partie de l'atelier:

- Phase de consolidation et d'assimilation:
  - développement des règles les plus importantes
  - réflexion personnelle, autoévaluation de votre situation propre

### Objectifs:

- Les participants discutent des règles les plus importantes et les intériorisent
- Les participants réfléchissent sur une règle d'or appliquée à leur propre situation, et comparent les objectifs formulés avec les leurs

### Aperçu des activités:

#### Travail en groupes:

- Les participants qui manifestent des intérêts sur le même sujet choisissent une règle d'or et en discutent (durée: 30 min)
- Questions essentielles:
  - Où est-ce que je me situe?
  - Comment se présentent les choses dans mon entreprise ?
  - Quelles sont les situations d'action pertinentes pour moi?
  - Où puis-je déceler un potentiel d'amélioration pour mon entreprise ?
- Les résultats sont affichés au tableau
- Les résultats sont présentés par les groupes de travail
- Où puis-je trouver le plus grand potentiel d'amélioration?
- Donner la priorité aux points principaux: vote des participants à l'aide de points autocollants (3 points par participant)

### Méthodes d'enseignement suggérées ou composantes à utiliser dans cette partie:

- Travail en groupes
- Travaux en plénière
- Enseignement (par le formateur)
- Attribution de points

### Ressources:

- Guide interactif Vision Zero ([visionzero.global/sites/default/files/2017-10/ViZe\\_Leitfaden\\_ISSA\\_engl\\_neues\\_Layout\\_interaktiv\\_v07-r.pdf](https://visionzero.global/sites/default/files/2017-10/ViZe_Leitfaden_ISSA_engl_neues_Layout_interaktiv_v07-r.pdf))
- Tableau d'affichage

## Partie 7: Mise en œuvre et partage des bonnes pratiques

### Objet de cette partie de l'atelier:

- Mise en œuvre des mesures et des bonnes pratiques discutées au sein du groupe, sur la base de la partie précédente

### Objectifs:

- Les participants développent leurs propres idées pour les situations respectives
- Les participants apprennent les uns des autres

### Aperçu des activités:

#### Questions d'orientation:

- Quelles sont les meilleures mesures pour accroître le potentiel d'amélioration précédemment développé?
- Qu'est-ce qui selon moi sera le plus rapide et aura le meilleur effet?
- De quoi ai-je besoin exactement ?
- Qui peut m'aider ? (Fonctions au sein de l'entreprise, les autorités, les associations, l'AISS, etc.)
- Partage d'expérience et solutions entre les membres du groupe
- Partage d'exemples de solutions possibles

### Méthodes d'enseignement suggérées ou composantes à utiliser dans cette partie:

- Conversation
- Recueil de suggestions au tableau
- Echanges entre pairs
- Travail individuel, puis présentation des exemples et discussions au sein du groupe
- Conseils entre participants

### Ressources:

- Guide interactif Vision Zero ([visionzero.global/sites/default/files/2017-10/ViZe\\_Leitfaden\\_ISSA\\_engl\\_neues\\_Layout\\_interaktiv\\_v07-r.pdf](https://visionzero.global/sites/default/files/2017-10/ViZe_Leitfaden_ISSA_engl_neues_Layout_interaktiv_v07-r.pdf))
- Tableau d'affichage



## Partie 8: Phase de transfert

### Objet de cette partie de l'atelier:

- Phase de transfert – finalisation du plan d'action personnel Vision Zero

### Objectifs:

- Les participants finalisent leur plan d'action personnel sur la base de priorités et mesures préalablement établies

### Aperçu des activités:

- Les participants identifient trois solutions (réalistes) pour leur plan d'action personnel (20 min)
- Selon le groupe, le formateur peut décider si:
  - Les résultats peuvent être discutés avec un ou plusieurs partenaires
  - Certains participants peuvent présenter leurs résultats à l'ensemble du groupe
  - L'ensemble du groupe peut discuter et proposer des commentaires

### Méthodes d'enseignement suggérées ou composantes à utiliser dans cette partie:

- Travail individuel, puis présentation des exemples et discussion de groupe
- Conversations entre pairs

### Ressources:

- Plan d'action personnel Vision Zero ([visionzero.global/sites/default/files/2017-12/13-Personal%20VZ%20Action%20Plan.docx](https://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/13-Personal%20VZ%20Action%20Plan.docx))

## Partie 9: Soutien (inter)national

### Objet de cette partie de l'atelier:

- Présentation du soutien (inter)national

### Objectifs:

- Les participants découvrent d'autres formes de soutien (inter)national

### Aperçu des activités:

- Le modérateur présente les règles (inter) nationales, les soutiens possibles, etc. en relation avec les questions
- Soutien par l'AISS et ses comités de prévention, par les événements qu'ils organisent et le matériel qu'ils proposent

### Méthodes d'enseignement suggérées ou composantes à utiliser dans cette partie:

- Enseignement (par le formateur)

### Ressources:

- Lien vers la page des partenaires de Vision Zero ([visionzero.global/fr/entreprises-vision-zero](https://visionzero.global/fr/entreprises-vision-zero), [visionzero.global/fr/partenaires-vision-zero](https://visionzero.global/fr/partenaires-vision-zero))

## Partie 10: Le réseautage

### Objet de cette partie de l'atelier:

- Les réseaux

### Objectifs:

- Les participants trouveront des partenaires pour leur propre plan d'action au cours de la plénière
- Réseautage avec l'AISS
- Les participants seront encouragés à devenir membre de l'AISS (si l'organisation s'occupe de questions de sécurité sociale, y compris la sécurité et santé au travail), ou membre des comités de prévention (ouverts aux organisations et entreprises du domaine de la sécurité et santé au travail)

### Aperçu des activités:

- Les participants établissent des liens entre eux en vue d'échanges et assistance mutuelle pendant une certaine période
- A faire:
  - Echanger ses coordonnées
  - Fixer des rendez-vous, définir qui apportera à l'autre
  - S'entendre sur des thèmes possibles de discussion, par exemple:
    - ▷ Qu'est-ce qui a déjà été réalisé?
    - ▷ Jusqu'où est-on allé?
    - ▷ Quel objectif a-t-on atteint?
    - ▷ Quels sont les problèmes rencontrés?
    - ▷ Où a-t-on trouvé de la résistance?
    - ▷ Qui a pu apporter de l'aide?
    - ▷ Quelles sont les prochaines étapes?
- Le formateur doit apporter son soutien au réseautage des participants, en fonction de leurs besoins particuliers

### Méthodes d'enseignement suggérées ou composantes à utiliser dans cette partie:

- Discussions en tête-à-tête
- Réseauter en tant que groupe –établir la responsabilité
- Enseignement (par le formateur)
- Appui du formateur

### Ressources:

- Réseaux sociaux (par exemple Facebook, LinkedIn, groupes WhatsApp, etc.)
- Groupe LinkedIn de l'AISS: Vision Zero Global
- Site Web de l'AISS: Devenez membre de l'AISS ([www.issa.int/join](http://www.issa.int/join))
- Sites Web des comités de l'AISS: [www.issa.int/communities/tc-ap/about](http://www.issa.int/communities/tc-ap/about)
  - Cliquer sur le comité désiré
  - Cliquer ensuite sur «Membership»

## Partie 11: Evaluation et clôture de l'atelier

### Objet de cette partie de l'atelier:

- Evaluation et clôture de l'atelier

### Objectifs:

- Les participants évaluent l'atelier, les informations et les documents fournis, et font part de leurs commentaires à l'organisateur
- La fin de l'atelier s'accompagne d'émotion

### Aperçu des activités:

- Chaque participant écrit une phrase par question, par exemple:
  - Qu'est-ce que cette journée m'a apporté de ce point de vue?
  - Qu'ai-je particulièrement aimé ?
  - Qu'est-ce qui peut être amélioré?
- Les participants remplissent les formulaires destinés à recueillir leurs impressions
- Remise des attestations de participation
- Photo de groupe
- Souvenir pour chaque participant (facultatif)

### Méthodes d'enseignement suggérées ou composantes à utiliser dans cette partie:

- Tour de table des participants pour recueillir les opinions (une phrase par question, de préférence sans intituler une discussion)

### Ressources:

- Affiche de la phase finale  
([visionzero.global/sites/default/files/2017-12/14-Poster%20Final%20Round.docx](https://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/14-Poster%20Final%20Round.docx))
- Formulaire pour les commentaires  
([visionzero.global/sites/default/files/2017-12/15.1-Feedback%20form-%20participant%20satisfaction.doc](https://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/15.1-Feedback%20form-%20participant%20satisfaction.doc))
- Attestations de participation  
([visionzero.global/sites/default/files/2017-12/16-Attendance%20Certificate.docx](https://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/16-Attendance%20Certificate.docx))

## Section 3 – Après l’atelier

### Commentaires des formateurs

- Si vous avez animé un atelier de formation Vision Zero sur la base de ce guide, l’AISS recueillerait volontiers votre opinion concernant ce manuel de formation, ainsi que vos suggestions.
- Un formulaire pour vos commentaires est disponible sur le site Web de Vision Zero à l’adresse [visionzero.global/sites/default/files/2017-12/15.2-Feedback%20form-%20trainer%20satisfaction.docx](http://visionzero.global/sites/default/files/2017-12/15.2-Feedback%20form-%20trainer%20satisfaction.docx).
- Pour accéder aux ressources mises à la disposition des formateurs Vision Zero, veuillez consulter le site [visionzero.global/fr/documents-speciales-formateur-vision-zero](http://visionzero.global/fr/documents-speciales-formateur-vision-zero).
- Vous êtes également invités à rejoindre le groupe Vision Zero LinkedIn pour échanger avec la communauté Vision Zero ([www.linkedin.com/groups/13525936](http://www.linkedin.com/groups/13525936))
- Nous vous souhaitons plein succès dans vos formations!





Rejoignez dès aujourd'hui la campagne Vision Zero!!

**[www.visionzero.global](http://www.visionzero.global)**  
**#visionzeroglobal**



Le guide Vision Zero pour les formateurs en sécurité et santé au travail a été préparé par l'AISS et sa Commission spéciale de Prévention en consultation avec d'autres organisations et experts.

Bien que beaucoup de soin ait été apporté à la préparation et à la reproduction des présentes données/informations, l'AISS décline toute responsabilité pour les éventuelles inexactitudes, omissions ou autres erreurs dans ces informations et, d'une manière plus générale, pour tout préjudice financier ou autre pouvant résulter de l'utilisation de cette information.

La présente publication est mise à disposition dans le cadre d'une licence Creative Commons Attribution-Pas d'utilisation commerciale-Pas de modification 4.0 transposé (CC BY-NC-ND 4.0).

Version publiée en 2018.

© Association internationale de la sécurité sociale, 2018

